

Tabla síntesis del plan de comunicación para el fomento de la participación

Apartado 2.3, Anexo 2 del Manual del Método ERGOPAR V2.0

Las tareas identificadas en la Tabla con un * son desarrolladas por el Comité de Seguridad y Salud, por lo que este no recibe información específica sobre los resultados. El resto son desarrolladas por el Grupo Ergo.

¿QUÉ COMUNICAR?	¿A QUIÉN COMUNICAR?			
	Comité de Seguridad y Salud	Trabajadores con responsabilidades organizativas y/o de producción en el ámbito de intervención	Trabajadores del ámbito de intervención	Toda la plantilla del centro de trabajo
¿CÓMO COMUNICAR?				
Presentación del método y acuerdo de aplicación	*	Actas de las reuniones Documento de acuerdo de aplicación Hoja informativa sobre el acuerdo	Actas de las reuniones Documento de acuerdo de aplicación Hoja informativa sobre el acuerdo	Actas de las reuniones Documento de acuerdo de aplicación Hoja informativa sobre el acuerdo
Constitución del Grupo Ergo y acciones previas	Actas de las sesiones	Cartel resumen de las sesiones	Cartel resumen de las sesiones	Cartel resumen de las sesiones
Formación básica del Grupo Ergo e informe	Actas de las sesiones Informe de preintervención	Reunión informativa: disponibilidad de recursos humanos y reorganización Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe de preintervención	Participación directa o delegada en la preparación de la formación Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe de preintervención	Cartel resumen de las sesiones
Planificación y desarrollo de la distribución, cumplimentación y recogida de cuestionarios	Actas de las sesiones	Reunión informativa: disponibilidad de recursos humanos y reorganización Hoja resumen campaña informativa Cartel resumen de las sesiones	Participación directa en charla informativa y en la cumplimentación del cuestionario Hoja resumen campaña informativa Cartel resumen de las sesiones	Cartel resumen de las sesiones

¿A QUIÉN COMUNICAR?				
¿QUÉ COMUNICAR?	Comité de Seguridad y Salud	Trabajadores con responsabilidades organizativas y/o de producción en el ámbito de intervención	Trabajadores del ámbito de intervención	Toda la plantilla del centro de trabajo
¿CÓMO COMUNICAR?				
Informe de resultados del cuestionario	Informe de resultados Actas de las sesiones	Hojas informativas de resultados cuestionarios Cartel resumen de las sesiones	Hojas informativas de resultados cuestionarios Cartel resumen de las sesiones	Cartel resumen de las sesiones
Identificación de causas de exposición a los factores de riesgo e informe	Actas de las sesiones Informe de identificación y análisis	Reunión informativa: disponibilidad de recursos humanos y reorganización Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe de identificación y análisis	Participación directa o delegada en las sesiones de trabajo y en su caso, en la búsqueda de información adicional. Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe de identificación y análisis	Cartel resumen de las sesiones
Elaboración de propuesta de medidas preventivas, consensuada y priorizada, e informe	Actas de las sesiones Informe de propuesta y planificación	Reunión informativa: disponibilidad de recursos humanos y reorganización Hoja informativa creación círculos prevención Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe de propuesta y planificación	Participación directa o delegada en los círculos de prevención Hoja informativa creación círculos prevención Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe de propuesta y planificación	Cartel resumen de las sesiones
Planificación de las medidas preventivas e implementación	*	Actas de las reuniones y planificación	Actas de las reuniones y planificación	Actas de las reuniones
Seguimiento de las medidas preventivas e informe	Actas de las sesiones Informe seguimiento y actualizaciones	Reunión informativa: disponibilidad de recursos humanos y reorganización Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe seguimiento y actualizaciones	Participación directa en la evaluación de eficacia Cartel resumen de las sesiones Resumen Informe seguimiento y actualizaciones	Cartel resumen de las sesiones
Valoración y continuidad	*	Actas de las reuniones	Actas de las reuniones	Actas de las reuniones

¿Cómo recibe la información el Grupo Ergo?

- ▶ Reuniones/charlas informativas de intercambio de opinión
- ▶ Buzones de sugerencias físicos o en formato electrónico que guarden el anonimato
- ▶ Interlocutores con la dirección y mandos intermedios y con los trabajadores a través de comunicaciones informales en los descansos establecidos o por correo electrónico, etc.